

Declaração de Ajuste Anual (DAA)

Passo a passo

01

Em fichas, opção "Declaração", abrir: "Rendimentos Recebidos Acumuladamente (RRA)", clicar em "novo" para inserir as informações

02

Fazer a opção de tributação por "Exclusiva na Fonte" ou "Ajuste Anual" - o programa permite ao contribuinte escolher a opção mais benéfica para ele, simulando uma e outra

03

Inserir como fonte pagadora a instituição bancária que efetuou o pagamento (CEF ou Banco do Brasil)

04

Informar o número do CNPJ da fonte pagadora (CEF - 00.360.305/0001-04 ou Banco do Brasil - 00.000.000/0001-91) 5 - Informar como Rendimentos Recebidos o total do precatório ou RPV, conforme recibo emitido pela instituição.

05

Informar como Rendimentos Recebidos o total do precatório ou RPV, conforme recibo emitido pela instituição financeira

06

Informar como Contribuição Previdenciária Oficial o valor discriminado no Comprovante de Rendimentos emitido pela instituição financeira

07

Para informação de valor de pensão alimentícia, é necessário preencher primeiro a ficha "Alimentandos"

08

Informar o Imposto Retido na Fonte discriminado no Comprovante de Rendimento emitido pela instituição financeira

09

Informar mês do recebimento

10

Informar o número de meses (por exemplo: o contribuinte recebeu R\$ 100 mil, total correspondente a 40 meses de trabalho) essa informação é bem importante para o cálculo de tributação

11

Imposto devido RRA (calculado pelo Programa, quando escolhida a opção de tributação exclusiva na fonte

